



# Szkolenie Nowelizacja Kodeksu Postępowania Administracyjnego

31 maja 2017 r.

Budynek Atrium, Al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa  
(wejście od ul. Grzybowskiej), sala konferencyjna II piętro

## Firma delegująca Pracowników na szkolenie:

Nazwa firmy: ..... NIP: .....

Adres: .....

Osoba kontaktowa: .....

## Dane firmy do wystawienia faktury: (jeśli inne niż powyższe)

Nazwa firmy: ..... NIP: .....

Adres: .....

Osoba kontaktowa: .....

Niniejszym upoważniamy PTPIREE do wystawienia faktury VAT bez naszego podpisu.

## Zgłaszamy udział następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	e-mail	telefon
1.			
2.			
3.			
4.			

## Wyliczenie kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość	Cena jedn. (netto)	Razem (ilość x cena jedn.)
1.	Uczestnictwo w szkoleniu jednej osoby <i>(udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, całodzienny serwis kawowy, obiad)</i>			
1a.	członkowie wspierający PTPIREE		750 zł	
1b.	pozostali		850 zł	
			<b>Razem (suma netto)</b>	
			<b>Suma brutto (pozycja RAZEM + 23% VAT)</b>	

**Wypełniony formularz zgłoszeniowy prosimy przesłać najpóźniej do 24.05.2017 r.  
na numer fax-u +48 61 846-02-09 lub e-mail: dylinska@ptpiree.pl**

Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest **wpłata** kwoty z pozycji „**Suma brutto**” do dnia **24.05.2017 r.**, na konto PTPIREE nr 30 1090 1362 0000 0000 3601 8167 w BZ WBK 6 o/Poznań oraz przesłanie formularza zgłoszeniowego. Przesłanie niniejszego formularza jest jednoznaczne z obciążeniem Państwa firmy kosztami uczestnictwa. Rezygnacja z udziału w szkoleniu musi być potwierdzona pisemnie do siedziby PTPIREE najpóźniej w dniu **25.05.2017 r.**; jednocześnie z przykrością informujemy, że rezygnacja po tym terminie spowoduje obciążenie Państwa pełnymi kosztami udziału w szkoleniu. PTPIREE zastrzega sobie możliwość odwołania szkolenia w przypadku zbyt małej ilości zgłoszeń.

\_\_\_\_\_  
Data i miejscowość\_\_\_\_\_  
Podpis Dyrektora\_\_\_\_\_  
Pieczęć zakładu

Dodatkowych informacji udziela:  
Justyna Dylińska-Chojnacka, tel. 61 846 02 32, dylinska@ptpiree.pl